

Votre déclaration CNIL en quelques clics

Mode opératoire

Date	26 mai 2016
Auteur	Caroline L'HELGOUALC'H
Version	2.00

1. Connectez-vous au site Internet de la CNIL à l'adresse suivante : <http://www.cnil.fr/>. Cliquez sur l'onglet « Je suis un professionnel » (1), « Mes démarches » (2), puis « Déclarer un fichier » (3).

The screenshot shows the CNIL homepage with the following elements:

- Logo: **CNIL**
- Navigation: **PARTICULIER** (blue) and **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** (red).
- Slogan: *Protéger les données personnelles, accompagner l'innovation, préserver les libertés individuelles*
- Menu: **MES DÉMARCHES** | LES THÉMATIQUES | LES ACTUALITÉS | INNOVATION & PROSPECTIVE | LA CNIL
- Search bar: *Poser une question ou rechercher un article, une délibération...*
- Three main sections:
 - COMPRENDRE VOS DROITS**: *Comment accéder à vos données personnelles, les rectifier, les supprimer ?* - > Découvrir vos droits
 - MAÎTRISER VOS DONNÉES**: *Comment protéger sa vie privée dans le monde numérique ?* - > Découvrir les bonnes pratiques
 - AGIR**: *Comment faire valoir ses droits sur ses données ou agir en cas de problème ?* - > Découvrir vos moyens d'actions
- Red button: **> BESOIN D'AIDE**

The screenshot shows the 'Mes Démarches' page with the following elements:

- Navigation: MÉDIATHÈQUE | GLOSSAIRE | BESOIN D'AIDE | EXTRANET CIL | PRESSE | **FR - EN** | GESTION DES COOKIES
- Logo: **CNIL**
- Slogan: *Protéger les données personnelles, accompagner l'innovation, préserver les libertés individuelles*
- Menu: **MES DÉMARCHES** | LES THÉMATIQUES | LES ACTUALITÉS | INNOVATION & PROSPECTIVE | LA CNIL
- Search bar: *Poser une question ou rechercher un article, une délibération...*
- Three main sections:
 - COMPRENDRE VOS OBLIGATIONS**: Suis-je concerné ? Les principes clés Modèles de mentions Cookies : vos obligations
 - VOS DÉMARCHES AUPRÈS DE LA CNIL**:
 - Déclarer un fichier** (highlighted with a red box and step 3)
 - Modifier ou supprimer une déclaration
 - Transférer des données hors de l'UE
 - Notifier une violation de données personnelles
 - LES OUTILS DE LA CONFORMITÉ**: Correspondants Informatique et Libertés (CIL) Les packs sectoriels Les labels CNIL Les BCR Les normes et les dispenses
- Logo: **Extranet CIL**
- Text: **CONNEXION À L'EXTRANET CIL**
- Red button: **Fermer X**

2. Tout en bas de la page, cliquez sur « Commencez votre déclaration ».

Déclarer un fichier

BROUILLON

Indiquez votre numéro de brouillon pour accéder à votre formulaire en cours de saisie.

OK

Vous ne savez pas quelle déclaration effectuer

De nombreux fichiers bénéficient d'une **procédure allégée (norme) ou d'une dispense de déclaration**. Pour vérifier qu'une procédure simplifiée existe pour votre fichier, sélectionnez votre domaine d'activité

Travail
 Transports
 Santé - Social
 Energie - Logement

Services publics
 Vie citoyenne et associative
 Banque - Assurance

Education
 Police - Justice
 Commerce - Marketing

Vérifier

Les cas les plus fréquents

> DÉCLARER SES FICHIERS CLIENTS-PROSPECTS

Les fichiers clients-prospects liés ou non à un site internet relèvent en général de la norme simplifiée n°48.

Vérifiez votre situation et déclarez

> DÉCLARER UNE VIDÉO SURVEILLANCE

Certains dispositifs de vidéosurveillance doivent être déclarés à la CNIL. D'autres doivent être autorisés par la Préfecture.

Vérifiez votre situation et déclarez

Vous savez quelle déclaration effectuer

> ENGAGEMENT DE CONFORMITÉ À UN TEXTE DE RÉFÉRENCE DE LA CNIL

Accédez directement au formulaire de déclaration simplifiée.

Commencez votre déclaration

> DÉCLARATION NORMALE, AUTORISATIONS, DEMANDE D'AVIS

Choisissez le formulaire qui correspond à votre situation.

Accédez aux formulaires

3. Remplissez les informations sur le déclarant

- a. Indiquez les coordonnées de votre école ainsi que le **code SIREN**
- b. Sélectionnez le **code NAF** correspondant à votre école:
 - 8510Z Enseignement pré-primaire
 - 8520Z Enseignement primaire
- c. Cliquez sur « Etape suivante »

Menu du formulaire

- Choix de la procédure
- Déclarant
- Finalité
- Contact
- Identification du responsable
- Validation et envoi

Déclarant

A savoir

Pour enregistrer le formulaire, saisissez les données obligatoires du déclarant. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

Champs obligatoires

Organisme Déclarant ?

Cochez ci-contre si vous déclarez à titre individuel (vous n'avez pas de n° siren)

N° SIREN + NIC 000000000 ?

Code NAF/APF 8520Z Enseignement primaire

Nom/Raison sociale Ecole Jules Ferry

Nom du service Ecole

Adresse 1 rue Charlemagne

Code Postal 91100

Localité Evry

Sigle ?

Téléphone 0169000000

Télécopie

(ne doit comporter que des chiffres)

Adresse électronique 097123R@ac-versailles.fr

étape suivante >>>

4. Choisissez le traitement à déclarer : il s'agit de l'acte réglementaire RU – 3 Espaces numériques de travail. Cliquez sur « Etape suivante ».

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.

Consultez [le mode d'emploi](#) des formulaires.

Menu du formulaire

- Choix de la procédure
- Déclarant
- Finalité
- Contact
- Identification du responsable
- Validation et envoi

Finalité

A savoir

Choisissez dans le menu déroulant le texte de référence applicable au fichier que vous souhaitez mettre en place. En effectuant cette déclaration, vous vous engagez à respecter les règles fixées par ce texte. Par ce formulaire, vous pouvez déclarer jusqu'à cinq fichiers différents (en indiquant par exemple pour le fichier 1 : NS 48 fichier clients, pour le fichier 2 : NS 46 fichier du personnel, etc.)

Champs obligatoires

fichier 1

- RU-3 Espaces numériques de travail
- NS-40 Fichiers clients-prospect
- NS-49 Logements vacants
- NS-50 Cabinet médical et para-médical
- NS-51 Géolocalisation des véhicules des employés
- NS-52 Pharmacies
- NS-53 Laboratoires d'analyses
- NS-54 Opticien Lunetier
- NS-55 Conservation des actes authentiques des notaires au sein du MICEN
- RU-1 Validation des Attestations d'accueil
- RU-2 Demandes d'actes d'état civil
- RU-3 Espaces numériques de travail**
- RU-4 Sommaire des procès verbaux
- RU-5 Gestion des MDPH
- RU-7 Ministère de l'agriculture : Espaces numériques de travail
- RU-8 Numérisation des procédures pénales
- RU-9 Communes : gestion des infractions pénales
- RU-10 Lecture automatisée des plaques d'immatriculation (LAPI)
- RU-11 Téléservice "mon.service-public.fr"
- RU-12 BIOAP
- RU-13 Organisation et gestion des enseignements et des étudiants (application APOGEE)

>>>

- Indiquez les coordonnées de la personne à contacter. N'oubliez pas d'indiquer si le contact doit être destinataire du récépissé (important dans le cas où la personne à contacter et le signataire ne sont pas les mêmes). Puis cliquez sur « Etape suivante ».

Menu du formulaire

- Choix de la procédure
- Déclarant
- Finalité
- Contact**
- Identification du responsable
- Validation et envoi

Contact

A savoir

Il faut indiquer les coordonnées de la personne qui a complété ce formulaire et qui répondra aux éventuelles demandes de compléments de la CNIL. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

Champs obligatoires

Personne à contacter

Cochez ci-contre si le contact n'appartient pas à l'organisme déclarant.
Cochez ci-contre si le contact doit être destinataire du récépissé

Civilité Madame

Nom

Prénom

Service Téléphone

Adresse Télécopie

Adresse électronique

Code Postal

Localité

- Indiquez les coordonnées du signataire de la déclaration CNIL (le directeur d'école). Puis cliquez sur « Etape suivante ».

Menu du formulaire

- Choix de la procédure
- Déclarant
- Finalité
- Contact
- Identification du responsable**
- Validation et envoi

Engagement du responsable

A savoir

La personne qui signe le formulaire doit appartenir à l'organisme déclarant. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

Champs obligatoires

Personne responsable de l'organisme déclarant

En cochant la case ci-contre, je reconnais avoir pris connaissance de la norme visée et atteste que le présent traitement est conforme à cette norme qui définit de manière limitative les finalités du traitement, les catégories d'informations traitées, les destinataires de ces informations et la durée de conservation de ces informations.

Civilité Madame Fonction Choisissez

Nom

Prénom

Adresse

Adresse électronique

Les informations recueillies sont obligatoires, à l'exception de celles portant la mention « facultatif ». Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à la CNIL l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de la CNIL. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à disposition du public en application de l'article 31 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la CNIL – 8 rue Vivienne – CS 30223 – 75083 PARIS Cedex 02.

7. Validez la déclaration

Menu du formulaire

- ✓ Choix de la procédure
- ✗ Déclarant
- ✓ Finalité
- ✗ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Validation et envoi

Validation

A savoir

Vous allez envoyer votre formulaire à la CNIL. Un contrôle du contenu des données que vous avez saisies va d'abord être opéré, qui vous signalera les rubriques incomplètes. Un système de pictogrammes visuels, figurant dans le menu du formulaire (à gauche de votre écran), vous permet également de repérer les rubriques incomplètes (croix rouge : il manque des informations, coche verte, la rubrique est complète). Lorsque toutes les données requises auront été renseignées, votre formulaire sera adressé à la CNIL par voie électronique.

Rubrique déclarant

- Vous devez renseigner le code postal.

Rubrique contact

- Vous devez renseigner le nom. (Groupes d'au moins deux lettres séparés par un tiret ou un espace uniquement)
- Vous devez renseigner le prénom. (Groupes d'au moins deux lettres séparés par un tiret ou un espace uniquement)
- Vous devez renseigner le numéro de téléphone
- Vous devez renseigner l'adresse électronique

Rubrique identification du responsable

- Vous devez renseigner le nom. (Groupe d'au moins deux lettres séparés par un tiret ou un espace uniquement)
- Veuillez renseigner le prénom. (Groupes d'au moins deux lettres séparés par un tiret ou un espace uniquement)
- Vous devez saisir une adresse email valide.
- Le responsable doit s'engager à respecter les conditions de protection des données.
- Vous devez renseigner la fonction du signataire.

← étape précédente

Après vérification de la complétude du dossier, un récépissé est envoyé par la CNIL par voie électronique dans les 48h en moyenne suivant la déclaration. Le mail est envoyé aux adresses électroniques indiquées dans la déclaration.